



Betriebskonzept

Oetwil am See, 1. September 2023

Kita Perlä
Schulhausstrasse 19
8618 Oetwil am See
Tel. 043 548 00 21
www.Kita-Perlä.ch

Inhalt des Betriebskonzeptes

| | |
|--|----|
| 1. Zweck | 3 |
| 2. Angebot der Kita | 3 |
| 3. Öffnungszeiten | 3 |
| 4. Tagesablauf | 3 |
| 5. Elternbeitragsreglement | 4 |
| 6. Trägerschaft | 4 |
| 7. Organigramm und Personal | 4 |
| Ausbildung und Weiterbildung | 4 |
| Löhne | 4 |
| Organigramm der Kita | 5 |
| 8. Finanzen und Tarife | 5 |
| Berechnung der Monatspauschale | 6 |
| zusätzliche Betreuungstage | 6 |
| Jokertage | 6 |
| Abwesenheitstage | 6 |
| 9. Versicherungen | 5 |
| 10. Aufnahmebedingungen und Regelungen | 5 |
| Erste Schritte | 6 |
| Eingewöhnung | 6 |
| Bring- und Abholregelungen | 6 |
| Krankheit und Abwesenheit | 6 |
| Medikamente | 6 |
| Bekleidung und Diverses | 7 |
| Ernährung | 7 |
| 11. Zusammenarbeit mit den Eltern | 7 |
| 12. Sicherheit, Gesundheit und Ausstattung | 8 |
| 13. Qualitätsmanagement | 9 |
| 14. Räumlichkeiten | 10 |

1. Zweck

Die Kindertagesstätte ist eine familienergänzende Kindertagesstätte und ist vom Montag bis Freitag geöffnet. Das Angebot richtet sich in erster Linie an Kinder im Alter von 3 Monaten bis und mit Kindergartenalter, welche in der Gemeinde Oetwil am See und umliegenden Gemeinden wohnen oder an Eltern, welche in Oetwil a.S. arbeiten.

2. Angebot der Kita

- In der Kita Perlä werden pro Tag 12 Betreuungsplätze in zwei Wohnungen für Kinder im Alter von 3 Monaten bis zum Schuleintritt in einer altersgemischten Kindergruppe angeboten. Kinder mit einem Handicap sind bei uns herzlich willkommen.
- Die Kinder werden täglich von zwei bis drei ausgebildeten pädagogischen Fachpersonen sowie einer Praktikantin oder Lernenden betreut.

3. Öffnungszeiten

- Die Kita Perlä hat vom Montag bis Freitag jeweils von 7.00 bis 18.00 Uhr geöffnet.
- An den Feiertagen ist die Kita geschlossen. Vor den Feiertagen wird jeweils um 16.00 Uhr geschlossen. (siehe Homepage)
- Ende Nov/anf. Dez am Freitag vom Uster-Märt hat die Kita geöffnet, ist aber am Freitag nach Auffahrt jeweils geschlossen.
- In der letzten Juliwoche und der ersten Augustwoche sowie zwischen dem 24. Dezember und dem 3. Januar hat die Kita Betriebsferien und ist geschlossen. (siehe Homepage)
- Sollte die Kita aufgrund einer behördlichen Anordnung oder aufgrund höherer Gewalt wie z.B. Epidemie oder Pandemie, Hitzewelle, Unwetter, etc. schliessen müssen, besteht kein Anspruch auf Rückvergütung, Entschädigung oder Abzugsmöglichkeiten auf den Elternbeitrag.

4. Tagesablauf

| | |
|-----------|---|
| 7.00 Uhr | öffnet die Kita die Türe Kinder kommen in die Kita und begeben sich ins Freispiel |
| 8.30 Uhr | werden die Kindergartenkinder in den KiGa geschickt Der Znüni wird eingenommen |
| 9.00 Uhr | Alle Kinder sind nun unter uns, wir begeben uns in den Singkreis |
| 9.20 Uhr | Ein geführtes Angebot findet statt oder Freispiel drinnen oder draussen oder ein Spaziergang ist angesagt |
| 11.30 Uhr | Mittagessen für die Kita-Kinder mit anschliessender Mittagspause |
| 12.15 Uhr | Mittagessen für die Kindergartenkinder |
| 14.00 Uhr | die letzten Kinder stehen auf und das Nachmittagsprogramm beginnt |
| 15.30 Uhr | Zvieri essen |
| 16.30 Uhr | Freispielphase und kleine individuelle Angebote |
| bis | → die Kinder werden abgeholt |
| 18.00 Uhr | Die Kita Perlä schliesst die Türe |

Die Kita Perlä geht mindestens einmal pro Tag mit den Kindern ins Freie. Im eigenen Spielplatz verbringen wir gerne unsere Zeit, gehen aber auch gerne spazieren und erkunden die Natur.

5. Elternbeitragsreglement

Familien, welche in Oetwil am See wohnen, können bei der Gemeinde Oetwil am See Subventionen beantragen. Die Beiträge richten sich nach der Beitragsverordnung und Ausführungsbestimmungen zur Beitragsverordnung, welche unter [Online-Schalter – Gemeinde Oetwil am See](#) im Bereich Gesellschaft heruntergeladen werden können.

Die Betreuungskosten müssen durch die Elternschaft an die Kita bezahlt werden. Bei Berechtigung können die Subventionsgelder rückwirkend von der Gemeinde eingefordert werden.

6. Trägerschaft

Der Verein Kindertagesstätte Perlä wurde als Trägerschaft im Herbst 2011 zur Eröffnung der Kita Perlä gegründet. Der Verein arbeitet gemeinnützig und ist nicht gewinnorientiert. Die Kita steht allen Kindern offen. Die Aufnahme erfolgt unabhängig der Herkunft, Konfession, Nationalität. Die Glaubensfreiheit ist gewährleistet.

7. Personal

Die Kinder werden von der Kitaleitung, der Stellvertretung und einer Miterzieherin, welche eine anerkannte pädagogische Fachausbildung vorweisen und einer Lernenden u/o Praktikantin betreut. Die Kitaleitung verfügt über die Ausbildung zur Fachperson Kinder und Kita-Leiterin und von verschiedenen Weiterbildungen. Sie hat die pädagogische Leitung und die Funktion der Berufsbildnerin inne und bildet die Lernenden aus. Die Stellvertretung leitet die Praktikantinnen an. Das Salär des Personals richten wir nach den Lohnempfehlungen des Dachverbandes Kibesuisse.

Ausbildung und Weiterbildung

Gutes Fachpersonal ist uns wichtig, weshalb wir auf eine gute Ausbildung achten, was bereits bei der Praktikumsstelle beginnt. Regelmässige Praxisanleitungen sind ein wichtiger Bestandteil. Das Fachpersonal bildet sich individuell weiter. Je nach Arbeitspensum wird die Kita einen Anteil der Weiterbildungskosten übernehmen.

Löhne

Die Kita Perlä richtet sich nach den Lohnempfehlungen des Dachverbandes Kibesuisse.

Organigramm

Siehe Anhang

8. Finanzen und Tarife

Diese Tarife sind ohne Subventionen. Eltern, welche Subventionen beanspruchen möchten, können in ihrer Wohngemeinde dies beantragen. Die Tarifierfassung findet jährlich statt. Pro Kind wird eine Eintrittsgebühr Fr. 200.00 verrechnet, welche vor dem Eintritt zu bezahlen ist.

| | |
|---|-----------------|
| Tarife bis und mit dem Alter von 18 Monate: | Fr. 110.00 |
| Tarif für Kinder mit Handicap | Fr. 110.00 |
| Tarif für Kinder ab 19 Mte | Fr. 100.00 |
| Kindergarten-Kinder | Fr. 75.00 |
| ½ Tag ohne Mittagessen | Fr. 50.00/55.00 |
| ½ Tag mit Mittagessen | Fr. 75.00/82.50 |

Auf der Homepage werden die aktuellen Tarife aufgeschaltet.

- Die **Monatspausschale** wird wie folgt berechnet: **Anz. Wochentage X Tarif X 4,2 Wo**
- **Zusätzliche Betreuungstage**, welche nicht vertraglich vereinbart sind, können nicht subventioniert werden und werden jeweils gegen Quittung bar beim Bringen bezahlt.
- Die Kita Perlä bietet den Kindern **Jokertage** wie folgt an:
1- und 2-Tages Kind: 1 Jokertag pro Schuljahr
3- und 4-Tages Kind: 2 Jokertage pro Schuljahr
- Für Kinder, welche krankheitshalber oder ferienhalber abwesend sind, erfolgt keine Rückerstattung.
- Kinder, welche von Fachstellen mit einer Behinderung diagnostiziert sind und einen grösseren Betreuungsbedarf ausweisen, werden höher berechnet.

9. Versicherungen

Die Versicherungen für die Kinder gegen Unfall und Krankheit muss von den Eltern abgeschlossen werden. Sollte ein Kind einen Schaden verursachen, haften die Eltern mit der Privathaftpflichtversicherung. Für verlorene Gegenstände oder durch Kinder beschädigte private Gegenstände kann die Kita Perlä keine Haftung übernehmen. Wir bitten die Eltern die Kleider und Schuhe zu beschriften um Vertauschungen entgegenzuwirken.

10. Aufnahmebedingungen und Regelungen

Die Kita steht allen Kindern offen. Die Aufnahme erfolgt unabhängig der Herkunft, Konfession, Nationalität, Entwicklungszögerung. Die Glaubensfreiheit ist gewährleistet.

- Aufgenommen werden in erster Linie Kinder aus der Gemeinde Oetwil am See oder von Eltern, welche in Oetwil arbeiten.
- Geschwister von bereits betreuten Kinder haben Vorrang.
- Dringlichkeit des Betreuungsplatzes und Eintrittsdatum sind massgebend.
- Kinder mit einem Handicap und besonderem Betreuungsbedarf, erhalten den Betreuungsplatz bei Möglichkeit der Gruppenauslastung.

Erste Schritte

Mit der Anmeldung und einer Besichtigung erfolgt der erste Kontakt. Individuell werden wir mit den Eltern einen Besichtigungstermin vereinbaren, wo wir auch auf Fragen eingehen werden.

Mit der mündlichen Zusage zwischen den Eltern und der Kita Perlä wird die Aufnahme des Kindes verbindlich und der Betreuungsvertrag muss vor Antritt unterzeichnet in der Kita eingetroffen sein.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), welche auf einem separatem Dokument abgefasst sind, sind ein Bestandteil des Betreuungsvertrages.

Eingewöhnung

Der Eintritt in die Kita ist für jedes Kind und für die Eltern ein grosser Schritt und ist nicht immer einfach. Deshalb bieten wir eine sanfte individuelle Eingewöhnung an, so dass sich das Kind gut an die neue Situation gewöhnen kann. Näheres ist dem Eingewöhnungskonzept zu entnehmen.

Bring- und Abholregelungen

Damit das Kind sich dem Gruppenleben gut anschliessen und in der Gruppe das Programm geplant werden kann, ist es wichtig, dass es bis 9.00 Uhr in der Krippe ist und die Eltern verabschieden konnte. Für das Kind ist es hilfreich, wenn es bis 8.45 Uhr eintrifft und so noch etwas Zeit zum Ankommen hat. Ab 16.30 Uhr können die Kinder abgeholt werden. Sollte das Kind von jemand anderen als von den Eltern abgeholt werden, sind die Eltern verpflichtet die pädagogischen Fachpersonen zu informieren. Ist diese Abholperson dem Team noch nicht bekannt, bitten wir die Eltern diese Person zu beschreiben oder sie kurz vorher vorzustellen; resp. eine Kopie von einem amtlichen Ausweis vorzulegen. Andernfalls können wir es nicht verantworten das Kind der betreffenden Person mitzugeben. In einem solchen Fall werden wir uns bei den Eltern telefonisch erkundigen. Sind die Eltern unter der üblichen Telefonnummer nicht erreichbar, muss eine Notfallnummer hinterlassen werden.

Krankheit und Abwesenheit

Hat das Kind mehr als 38° C Fieber, darf es nicht in die Krippe gebracht werden. Das gleiche gilt bei ansteckenden Infektionen und Krankheiten.

Erkrankt das Kind während des Tages in der Kinderkrippe, so werden die Eltern darüber informiert. Bei starken Erkrankungen werden die Eltern gebeten das Kind möglichst bald abzuholen. Medikamente werden den Kindern nur nach Absprache der Eltern eingegeben. Spezielle Medikamente müssen von zuhause gebracht werden.

Zum Schutz der anderen Kinder und zum Wohl des erkrankten Kindes bitten wir die Eltern sich daran zu halten. Es ist uns klar, dass es nicht einfach ist am Arbeitsplatz zu fehlen. Aus Fairness anderen Familien gegenüber danken wir allen Eltern für Ihr Verständnis.

Bei Ferien- und Krankheitsabwesenheiten bitten wir die Eltern das Kita-Team möglichst früh zu informieren, spätestens um 8.30 Uhr des betreffenden Tages.

Medikamente

Die Kita Perlä verabreicht den Kindern nur Medikamente, welche nicht rezeptpflichtig sind und nur bei genauen und schriftlichen Instruktionen von Eltern. Die Medikamente müssen mit dem Namen des Kindes sowie der Dosierung angeschrieben sein und dürfen nur an das pädagogische Fachpersonal übergeben werden. Die Kita kann keine Haftung im Zusammenhang mit der Verabreichung von Medikamenten übernehmen.

Bekleidung und Diverses

Die Eltern werden gebeten Ersatzkleider, Hausschuhe, Nuggis, etc. und Windeln in der Krippe zu deponieren. Die Kleidungen sollen dem Wetter angepasst werden. Die Kita geht täglich und bei jedem Wetter ins Freie. Sonnenschutz, Regenschutz und bei Kälte Handschuhe und Mütze und Schal sind unabdingbar. Am besten werden sie im Körbchen deponiert. Im Sommer sollen die Kinder eingecremt in die Kita kommen. Kinder, welche spezielle Cremes benötigen, werden gebeten dies in ihrem Körbchen zu lagern.

Ernährung

Die Kita Perlä bietet den Kindern eine gesunde und abwechslungsreiche Ernährung an. Alle Mahlzeiten werden möglichst ohne E-, Konservierungsmitteln, Farbstoffe und von Geschmacksverstärkern zubereitet. Wir beziehen Gemüse und Früchte bei Möglichkeit aus unserem Garten. Mehrheitlich kaufen wir Bio-Frischprodukte oder Gefrorenes. Proteine werden wir mit Fleisch, Fisch, Ei, Milchprodukten, Linsenfrüchten und Tofu ausgewogen anbieten.

Darf ein Kind gewisse Lebensmittel wegen Unverträglichkeit oder aus religiösen Gründen nicht zu sich nehmen, nimmt das Team Rücksicht auf das Kind.

Den Kindern werden Mahlzeiten wie Z'nüni, Mittagessen und Z'vieri angeboten. Kinder, welche sehr früh kommen und demzufolge Hunger haben, erhalten in der Kinderkrippe ein Frühstück.

11. Zusammenarbeit mit den Eltern





Ein guter Kontakt zwischen den Eltern und dem Kita-Team ist ein wichtiger und wesentlicher Bestandteil, dass sich das Kind wohl fühlt. Deshalb setzen wir uns auf einen offenen und transparenten Dialog mit den Eltern.

*Eltern, Kinder und ErzieherInnen sind Partner im Alltag.
Diese Partnerschaften gründen auf gegenseitiger Anerkennung
und Achtung des Gegenübers.*

Um auf die spezifischen Bedürfnisse der Kinder eingehen zu können, sind wir auf die nötigen Informationen der Eltern angewiesen. Die Eltern sind primär die verantwortlichen Bezugspersonen für das Kind und die Kita übernimmt als familienergänzende Einrichtung eine zeitlich begrenzte Verantwortung. Es ist uns daher selbstverständlich, dass Nähe und Distanz in einem für das Kind gesunden Verhältnis stehen.

Werden am Kind in der Kita wesentliche Veränderungen wahrgenommen, suchen wir mit den Eltern das Gespräch. Die Kitaleitung und das Fachpersonal nehmen eine beratende Funktion ein und unterstützen allenfalls die Eltern beim Aufsuchen einer Fachstelle. Die Zusammenarbeit mit externen Fachstellen ist uns wichtig, dass die Entwicklung vom Kind optimal vorstattengehen kann. Je nach Bedarf werden wir die spezifischen Fachpersonen in den Fallbesprechungen miteinbeziehen.

Gefässe in der Elternarbeit sind:

-  Tür und Angel-Gespräche in der Abholphase. Teils zeigen wir den Eltern spezielle Fotos von interessanten Alltagssituationen
-  Standortgespräche des einzelnen Kindes
-  Jährlicher Elternabend zu einem alltäglichen und päd. Thema mit einer externen Fachperson
-  Jährliche Sommerfest mit Kind und Eltern zum jeweiligen Thema

- ✚ Unser Stand am jährlichen Schössltag
- ✚ In einem vier Jahresrhythmus organisieren wir im Rahmen der Weiterbildung mit Integration der Eltern «Erste Hilfe für das Kleinkind» Kurse in den Kita-Räumlichkeiten mit einer externen Fachperson.

Eltern können uns unterstützen

- ✚ Beteiligung des Buffets unseres Sommerfestes
- ✚ Hilfe beim Aufstellen am Schössltag und Übernahme von Posten
- ✚ Dem Unterhalt von Möbeln und im Garten
- ✚ Bei der Aktion «Weihnachtspäckli» für die Armen in der Ukraine, Moldawien und Belarus
- ✚ Individuell bei spezifischen Sammlungen oder beim Erstellen eine Maskotchen, etc.

12. Sicherheit, Gesundheit und Ausstattung

Sicherheit, Gesundheit sind der Kita Perlä wichtig. Dazu wurden separate Konzepte entwickelt, worin die Vorkehrungen und Massnahmen dokumentiert sind.

- Hygiene-Konzept
Im Hygienekonzept werden die Reinigungsarbeiten, Personalhygiene, Betriebshygiene und Lebensmittelhygiene sowie die Körperpflege der Kinder festgehalten. Das kantonale Labor Zürich führt sporadische und unangemeldete Kontrollen durch das Lebensmittelinspektorat durch.
- Konzept der Vorgehensweisen bei Unfall und Notfall
Darin werden die verschiedenen Notfälle von unterschiedlichen Verletzungen behandelt und wie das Personal sich in den unterschiedlichen Situationen zu verhalten hat. Um aktuell und fit darin zu bleiben, organisiert die Kita Perlä in zeitlichen Abständen für das Team und die Eltern Kurse in den Kita-Räumlichkeiten.
- Sicherheitskonzept
Das Sicherheitskonzept regelt den präventiven Umgang mit Risiken und Gefahren im Kita-Alltag. Mit den definierten Vorgehensweisen und Massnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Räumlichkeiten, der Aufsicht über die Kinder und der Ausstattung kann in Notfallsituation sicher reagiert werden. Die Räumlichkeiten von beiden Wohnungen wurden feuerpolizeilich abgenommen. In der kleineren Wohnung ist das Kochfeld fachmännisch abgehängt und die Sicherungen vom Backofen sind ausgeschaltet.
- Verhalten im Brandfall
Bei einem Brandfall ist dokumentiert wie der Ablauf geregelt ist und das Personal sich zu verhalten hat. Die Sicherheit der Kinder steht an erster Stelle.

13. Qualitätsmanagement

Die Qualitätsentwicklung ist ein laufender, systemischer Prozess. Die gesetzlichen Vorgaben, der Orientierungsrahmen für die Frühkindliche Bildung, und der Quali-Kita Standard sind auf die betriebliche Möglichkeit der Kita Perlä abgestimmt und bilden die Grundlage unserer Konzepte.



Die 8 Qualitätsentwicklungsbereiche

Wir sind ein Team, das sich stets weiterentwickelt. Zur Sicherung der Qualität in der Kita ist die Kita-Leitung zuständig und sorgt für die Einhaltung der Konzepte, welche regelmässig überarbeitet und erweitert werden. Das pädagogische Fachpersonal begleitet die Lernenden und unterstützt sie darin kompetent.

Im Bereich Management und Administration wird die Finanzbuchhaltung von einem externen Treuhandbüro geführt. Das Amt für Wirtschaft und Arbeit führt unangemeldete Kontrollen der Einhaltung der gesetzlichen Grundlagen in der FiBu durch.

Im pädagogischen Konzept wird die pädagogische Kinderbetreuung detaillierter erläutert. An den regelmässigen Teamsitzungen werden in den unterschiedlichen Bereichen 1 bis 5 die Prozesse reflektiert und optimiert, was in den Konzepten angepasst wird. Aufgrund der Ergebnisse und dem Bedarf werden die internen Weiterbildungen festgelegt und überprüft sowie Weiterbildungen vom Team individuell besprochen. Zur Förderung des Teams und einer optimalen Entwicklung der Kinder laden wird bei Bedarf externe Fachpersonen zu den Fallbesprechungen ein. Die Dokumentationen werden festgehalten worin die Kita gestärkt wurde, wie und worin sie Probleme erkannte und Verbesserungen im Alltag gefördert wird.

Die Kitaleitung legt der Kitaaufsicht bei den Gesprächen die Sicherung der Qualitätsarbeiten wie z. B. Dokumentationen von Team- und Praxisanleitungssitzungen, Elternumfragen, Mitarbeiter-Zufriedenheit, Weiterbildungen und Coaching vor und berichtet über den Prozess.

14. Die Räumlichkeiten der Kita

Die **Innenräume** der Kita Perlä umfassen zwei Wohnungen. In der grösseren Wohnung befinden sich die Küche, wo das Essen zubereitet wird und an den Essraum angrenzt. Im Essraum befindet sich die Rückzugsecke mit dem Regal der Kinderbücher, Memory und Puzzle sowie den Spielsachen für die Kleinen. Gegenüber ist die Malwand und ein Mal- und Basteltisch. Im anderen grossen Zimmer befindet sich der Konstruktionsraum mit den riesengrossen Schaumgummiwürfeln, den Duplos, der Bauklötzen und Brio-Bahn sowie Auto's. An zwei Wänden sind für die Kleinen Lernhilfen und Spielvergnügen montiert.

In der kleineren Wohnung ist in der Küche der Experimentier- und Bastelraum eingerichtet. Der grosse Raum ist unser Lektionen Zimmer wo sich der Singkreis befindet sowie die Musikecke und unterschiedliche Geschicklichkeitsspiele. Im hinteren Zimmer befinden sich die Rückzugsecke, die Kinderwohnung, das Puppenhaus und das Baumregal. Vor dem Fenster steht der Tisch für das Rollenspiel oder dem Bücher betrachten oder Puzzle.

Die **Nebenräume** sind der Empfang und das Büro in der grösseren Wohnung. Der Empfang ist der Durchgang zwischen den Räumen. Die Kinder halten dort gerne auf um zu spielen. Im Büro schlafen immer wieder Säuglinge oder über Mittag benutzen wir hier die Sessel als Leseecke der Grösseren.

Die **Aussenräume** der Kita Perlä umfassen einerseits der Sandkasten und das Holzhaus auf dem Vorplatz mit Wiese. Dort befinden sich weiter ein Trampolin und ein Hochbeet. Vor der grösseren Wohnung befinden sich Beerensträucher und Apfelbäume und ein Vorplatz. Auf der Eingangsseite der Kita befindet sich die Rennbahn und unser Gartenbeet. Dort kann der Vorplatz für Bobby-Car fahren und Bewegungsspielen benützt werden. Der Spielplatz der Schule kann benützt werden sowie das Schulhausareal.